

Số: 09/LLV-THĐH

Phước Sơn, ngày 29 tháng 9 năm 2025

HỌP GIAO BAN TUẦN 09
NỘI DUNG LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 09 NĂM 2025
(Từ ngày 29/9/2025 đến ngày 03/10/2025)

1. Đánh giá chung

Hoàn thành nội dung, kế hoạch lịch làm việc tuần 08 năm 2025 đã đề ra.

Giải quyết kịp thời các nội dung phát sinh, hoàn thành các báo cáo cho Sở GD-ĐT, UBND xã và các tổ chức, ban ngành đoàn thể theo chỉ đạo các văn bản, kế hoạch cấp trên.

2. Lịch làm việc tuần 09 năm 2025

2.1. Trực, giám sát, chỉ đạo, giải quyết công việc chung của nhà trường: thứ hai đến thứ bảy (29/9/2025 - 03/10/2025).

2.2. Tiếp công dân

- Chiều thứ hai: ông Phan Công Hiếu (Hiệu trưởng), ông Hoàng Văn Hữu (Tổ trưởng tổ văn phòng). Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

- Sáng thứ sáu: ông Bùi Văn Hùng, Nguyễn Thanh Tuấn (Phó hiệu trưởng). Từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút.

- Chiều thứ hai, Sáng thứ sáu: Thư ký ghi chép nội dung tiếp công dân (nếu có), lưu hồ sơ sổ sách theo đúng quy định: Bà Phạm Thị Nương (Văn thư, thư ký).

- Địa điểm tiếp công dân: Văn phòng nhà trường

- Ban tiếp công dân thực hiện theo Quyết định số 108/QĐ-THĐH ngày 27/11/2023 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo năm học 2023 - 2024 và những năm học tiếp theo.

2.3. Nội dung cụ thể từng ngày

Thứ hai, ngày 29/9/2025, **Buổi sáng:** Hiệu trưởng, PHT dự Lễ chào cờ tuần 08 (Tho Lịch làm việc Tuần 08 của trường Tiểu học Đăng Hà). Đón đoàn trao tặng xe đạp cho học sinh nghèo, khó khăn, xa trường theo kế hoạch. Làm việc bình thường. **Buổi chiều:** Lúc 13 giờ 30 phút Hiệu trưởng chủ trì Hội giao ban tuần 09 năm 2025 (qua zalo); xem và xử lý các văn bản trên hệ thống văn phòng điện tử, địa chỉ Gmail của tỉnh Đồng Nai, zalo xã Phước Sơn; duyệt lịch làm việc tuần 09 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể; lên lịch làm việc tuần 09 năm 2025. Ký duyệt hồ sơ, báo cáo, kế hoạch của các bộ phận, đoàn thể.



Thứ ba, ngày 30/9/2025, **Buổi sáng:** Dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai Lần thứ I, Nhiệm kỳ 2025 - 2030 (trực tuyến) tại Hội trường UBND xã Phước Sơn (theo Công văn số 677-CV/VPTU ngày 27/9/2025 của tỉnh ủy Đồng Nai), cùng dự: PHT, PBTCB Bùi Văn Hùng. **Buổi chiều:** Dự tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn về lĩnh vực giáo dục và đào tạo cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cấp xã (theo Công văn 1970/SGDDĐT-VP ngày 26/9/2025 của Sở GD-ĐT tỉnh Đồng Nai, tại Hội trường lầu 8 (Tòa nhà 9 tầng) - Trường Chính trị tỉnh Đồng Nai (Số 68, đường Trường chinh, phường Bình Phước, tỉnh Đồng Nai), cùng dự PHT Nguyễn Thanh Tuấn. PHT Bùi Văn Hùng tiếp tục Dự Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai Lần thứ I, Nhiệm kỳ 2025 - 2030 (trực tuyến) tại Hội trường UBND xã Phước Sơn (theo Công văn số 677-CV/VPTU ngày 27/9/2025 của tỉnh ủy Đồng Nai).

Thứ tư ngày 01/10/2025, **Buổi sáng:** Dự họp Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục - Xóa mù chữ xã (theo Lịch làm việc số 16/LLV-UBND ngày 28/9/2025 của UBND xã Phước Sơn), tại Hội trường UBND xã Phước Sơn. **Buổi chiều:** Họp Ban Chỉ đạo thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp trên địa bàn xã (theo Lịch làm việc số 16/LLV-UBND ngày 28/9/2025 của UBND xã Phước Sơn), tại Hội trường UBND xã Phước Sơn.

Thứ năm ngày 02/10/2025, **Buổi sáng:** Chủ trì dự sinh hoạt chi bộ trực tuyến thường kỳ tháng 10/2025 (cùng dự: tất cả đảng viên trong chi bộ, tại Phòng Hội đồng trường), theo Hướng dẫn số 14-HD/BTGDVTU ngày 22/9/2025 của Ban tuyên giáo&Dân vận tỉnh ủy Đồng Nai. Từ 9 giờ tổ chức sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 10 năm 2025 theo kế hoạch. PHT Nguyễn Thanh Tuấn chỉ đạo Tổ CNTT chuẩn bị loa đài, tivi, kết nối đường truyền. Bảo vệ, phục vụ chuẩn bị phòng họp và nước uống. **Buổi chiều:** Ban hành Văn bản chỉ đạo chuẩn bị cho Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Thứ sáu, ngày 03/10/2025, **Buổi sáng, chiều:** Hoàn chỉnh nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Thứ hai, sáng ngày 06/10/2025, tuần 10 năm 2025: Dự chào cờ để nắm bắt tình hình chung, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chung của nhà trường: Điểm trường chính Phó hiệu trưởng Nguyễn Thanh Tuấn (cùng dự: cùng dự: Quản trị công sở Trần Văn Giảng, Giáo vụ Trần Thị Tuyết). Điểm trường Thôn 4: Hiệu trưởng Phan Công Hiếu (cùng dự: TPT đội, nhân viên thư viện - thiết bị). Đề nghị Tổng phụ trách đội đưa nội dung đánh giá hoạt động tuần 09 năm 2025 và nội dung triển khai phong trào, hoạt động trọng tâm trong tuần 10 năm 2025 đưa lên nhóm zalo trường để lớp trực tuần triển khai trong toàn trường cùng nắm bắt và thực hiện.

3. Chỉ đạo chung

Thông nhất kế hoạch, nội dung lịch làm việc trong tuần 09 năm 2025 của các bộ phận, đoàn thể đã xây dựng. Đề nghị kịp thời phổ biến, triển khai, thực hiện tốt lịch làm việc tuần 09 năm 2025 theo đúng nội dung đã đề ra. Quán triệt, thực hiện đúng nội dung lịch làm việc của nhà trường trong tuần 09 năm 2025.

Ban chỉ đạo; Hội đồng TĐ-KT nhà trường; tổ khối, các bộ phận, đoàn thể; cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung triển khai các kế hoạch tổ chức các phong trào, hội thi trong học kỳ 1, năm học 2025 - 2026 (tập trung vào tháng cao điểm) tháng 11

năm 2025 theo kế hoạch nhà trường đã ban hành để thực hiện hiệu quả, đúng mục tiêu, yêu cầu kế hoạch đề ra.

Ban chỉ ủy, từng thành viên trong Ban chỉ ủy chỉ bộ, đảng viên chuẩn bị tốt các nội dung theo từng lĩnh vực được phân công phụ trách để chuẩn bị tốt cho cuộc họp Ban chỉ ủy và sinh hoạt Chi bộ định kỳ tháng 10 năm 2025 theo quy định. Trưởng các bộ phận, đoàn thể và các bộ phận liên quan cần chuẩn bị tốt (Dự thảo) Báo cáo thực hiện nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 và (Dự thảo) Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 10 năm 2025 để chuẩn bị cho triển khai tại cuộc họp Hội đồng sư phạm tháng 10 năm 2025 theo kế hoạch.

Đoàn, Đội, Giáo viên tiếp tục tăng cường tuyên truyền giáo dục học sinh, quán triệt việc chấp hành, thực hiện tốt nội quy trường lớp, nhiệm vụ của học sinh, các phong trào hội thi trọng tâm, kế hoạch chung của nhà trường năm học 2025 - 2026. Tăng cường công tác phối hợp với học sinh để quản lý, giáo dục học sinh một cách toàn diện và tốt nhất. Tập trung nhiều phong trào, hoạt động chào mừng Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026 theo kế hoạch đề ra.

Các bộ phận, đoàn thể tiếp tục tăng cường tập trung triển khai, tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch nhiệm vụ tháng 9 năm 2025 theo kế hoạch đề ra. Tập trung chuẩn bị tốt cho Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026. Tiếp tục tập trung chỉ đạo và triển khai, thực hiện tốt Chương trình giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày (từ thứ hai đến thứ sáu); kế hoạch tổ chức ăn - học bán trú theo đúng mục tiêu, kế hoạch trong năm học 2025 - 2026.

Trưởng các bộ phận, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung nghiên cứu, thực hiện tốt VBCĐ số 08/VBCĐ-THĐH ngày 26/5/2025 về việc thực hiện tốt công tác thi đua - khen thưởng và viết sáng kiến, bồi dưỡng học sinh năm học 2025 - 2026. Nghiêm túc, thường xuyên đọc và nghiên cứu văn bản, thông báo, lịch làm việc trên website, zalo trường để làm việc. Triển khai Quyết định phân công nhiệm vụ năm học 2025 - 2026. Thường trực thi đua chỉ đạo các tổ khối họp để quán triệt, tổ chức cho đăng ký thi đua - khen thưởng đối với từng cá nhân và tập thể trong năm học 2025 - 2026 để tổng hợp thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện tốt biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 và các dịch bệnh thường xảy ra trong giai đoạn giao mùa. Tổ chức tốt các hoạt động phong trào chào mừng Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Đồng Nai lần thứ I và Đại Hội đảng toàn quốc, nhiệm kỳ 2025 - 2030 lần thứ XIV của Đảng. Đại hội MTTQVN các cấp nhiệm kỳ 2025 - 2030. Phối hợp tốt với địa phương để tham gia tốt các phong trào, hoạt động của địa phương, cấp trên phát động. Tập trung các điều kiện để phục vụ tốt cho dạy và học, giáo dục của nhà trường năm học 2025 - 2026.

Các lớp học, các bộ phận, đoàn thể tập trung thực hiện tốt trang trí không gian lớp học, giữ gìn vệ sinh trường lớp, bảo quản tốt cơ sở vật chất và trang thiết bị của lớp học; trang trí nhà vệ sinh, các phòng làm việc theo quyết định được phân công đảm nhận theo từng khối lớp và của từng bộ phận. Khu hành chính các phòng ban cần chủ động để trang trí cây xanh, cây cảnh, cây hoa cho phù hợp để tạo cảnh quan đẹp và thân thiện và thực hiện tốt phong trào “Văn hóa trường học. Văn hóa giao



thông”. Thúc đẩy, thực hiện thật tốt phong trào xây dựng “Trường học thân thiện - Học sinh tích cực”. Phong trào nhà vệ sinh “Sạch, Đẹp và Thân thiện” theo kế hoạch của nhà trường.

Hội đồng thi đua, khen thưởng nhà trường, các đoàn thể và tổ khối cần tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn trường tham gia tốt phong trào thi đua đợt 1 (bắt đầu từ ngày 01/6/2025 đến kết thúc học kỳ 1 năm học 2025 - 2026). Phổ biến kế hoạch thực hiện phong trào thi đua năm học 2025 - 2026 và phong trào thi đua đợt 1 năm học 2025 - 2026 (trong học kỳ 1). Tập trung tổ chức tốt các phong trào thi đua chào mừng Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026.

Ban chỉ đạo, Hội đồng trường, các tổ chức, đoàn thể, tổ khối cần tiếp tục quán triệt, tập trung triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 03-NQ/CB-THĐH ngày 28/02/2025 của chi bộ trường Tiểu học Đăng Hà về việc Nghị quyết lãnh đạo xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 2 giai đoạn 2025 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045. Kế hoạch số 80/KH-THĐH ngày 16/12/2024 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc Kế hoạch duy trì và nâng cao các Tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1, giai đoạn 2024 - 2029. Kế hoạch số 12/KH-THĐH ngày 25/3/2025 của trường Tiểu học Đăng Hà về việc kế hoạch Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 2 giai đoạn 2025 - 2030 định hướng đến năm 2045.

Đề nghị các bộ phận, đoàn thể, tổ khối, các bộ phận khác trong nhà trường khi lên lịch làm việc cần bám sát kế hoạch nhà trường để đưa đầy đủ nội dung vào lịch làm việc (cần bổ sung lịch làm việc của bộ phận mình phụ trách để lưu hồ sơ) theo quy định. Chỉ đạo cụ thể nội dung trong lịch làm việc trên nhóm zalo và các buổi họp của tổ khối, các bộ phận, đoàn thể. Đề nghị Văn thư ghi chép lại nội dung họp giao ban tuần 09 năm 2025 vào sổ họp giao ban tuần đúng, đủ, kịp thời, và lưu trữ hồ sơ sổ sách đầy đủ theo quy định.

Trên đây là nội dung Họp giao ban tuần 09 và nội dung việc trong tuần 09 năm 2025 của nhà trường. Đề nghị các bộ phận, đoàn thể và cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Đăng Hà nghiêm túc triển khai và thực hiện. Nếu có nội dung điều chỉnh, thay đổi sẽ được nhà trường cập nhật, thông báo kịp thời để toàn trường cùng nắm và thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND xã Phước Sơn;
- Hội đồng trường;
- Ban chỉ đạo nhà trường;
- Các bộ phận, đoàn thể nhà trường;
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường;
- Đăng tải trên zalo, Website trường;
- Lưu: VT.

